

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 117
Красноармейского района Волгограда»
(МОУ СШ № 117)**

Введено в действие
Приказ МОУ СШ № 117
от «31» августа 2021 г. № 116 ОД

Директор МОУ СШ № 117

И.А.Клачкова
«31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
МОУ СШ № 117
Протокол № 1

от «30»августа 2021 г.

с учетом мнения Совета школы
председатель Совета школы
Протокол № 1
от «27»августа 2021 г.

Г.Ю.Дмитриченко
«27» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации получения образования
в форме семейного образования и самообразования
в МОУ СШ № 117**

Регистрационный номер ПС/70

1. Общие положения

1.1. Положение об организации получения образования в форме семейного образования и самообразования в МОУ СШ № 117 (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»,
- письмом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 05.12.2019 г. № И-10/14097 «Методические рекомендации по вопросам организации семейного образования, самообразования»,
- приказами департамента по образованию администрации Волгограда от 08.09.2015 № 984 «Об утверждении Положения о формах получения образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда», от 05.03.2018 № 160 «Об утверждении Порядка ведения учета форм получения образования и форм обучения по основным образовательным программам начального общего, основного

общего, среднего общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение образования»,

- Уставом МОУ СШ № 117.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся образовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование – форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.5. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.8. При получении общего образования в семейной форме, форме самообразования общеобразовательная организация не несет ответственность за качество образования, отвечает только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.9. Лица, зачисленные в общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

1.10. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиады школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных мероприятиях, других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции.

1.11. Экстерны должны быть обеспечены необходимыми учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную аккредитацию, бесплатно.

1.12. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, получающие образование в семейной форме или форме самообразования, на любом этапе обучения вправе продолжить его в иной форме, предусмотренной федеральным законодательством, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2. Организация семейного образования.

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. Выбирая получение образования в семейной форме, родители (законные представители), отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций). В частности, при выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребенок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением об отчислении из школы, в связи с переходом на получение общего образования в форме семейного образования (Приложение 1).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать орган, осуществляющий управление в сфере образования конкретного муниципального района Волгоградской области, на территории которого они проживают, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. (Приложение 2).

2.6. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение 3), и распорядительный акт указанной образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. (Приложение 4).

2.7. Зачисление в общеобразовательную организацию в качестве обучающегося в форме семейного образования производится на основании заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.8. К заявлению о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации прикладываются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании). При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.9. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.10. При отсутствии документов, подтверждающих освоение общеобразовательных программ, зачисление в школу может производиться после установления поступающим уровня освоения общеобразовательных программ.

2.11. Установление уровня освоения общеобразовательных программ поступающего производится в соответствии с рабочими программами, утвержденными в общеобразовательной организации, и единым федеральным государственным образовательным стандартом в форме собеседования, тестирования или контрольной работы учителями-предметниками в срок не позднее двух недель после поступления заявления по графику, согласованному с родителями (законными представителями). По результатам проведенной проверки заполняется справка об установлении уровня освоения образовательных программ поступающего на семейную форму образования, которая хранится в личном деле обучающегося.

2.12. При приеме заявления общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации и другими нормативными документами.

2.13. Зачисление обучающегося производится распорядительным актом директора общеобразовательной организации после установления уровня освоения поступающим образовательных программ и заключения договора об оказании услуг в форме семейного образования (об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (Приложение 6).

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление (Приложение 7) руководителю общеобразовательной

организации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании. Сроки подачи заявления устанавливаются общеобразовательной организацией.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор общеобразовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Порядок организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов.

4.1. Экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Зачисление экстерна оформляется распорядительным актом директора общеобразовательной организации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.2. Цель промежуточной аттестации – установление фактического уровня знаний, умений и навыков обучающегося по предметам обязательной (инвариантной) части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.3. Промежуточная аттестация проводится только по предметам обязательной (инвариантной) части учебного плана.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в одной из следующих форм: устное собеседование, письменный ответ, творческое задание, контрольная работа, практическая работа, тест, другие (должны быть указаны конкретные формы, используемые образовательной организацией).

4.5. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному руководителем общеобразовательной организации расписанию, которое не позднее чем за одну неделю до ее начала доводится до сведения экстернов и их родителей (законных представителей).

4.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником с учетом содержания учебных программ, рассматриваются на заседании соответствующего методического объединения общеобразовательной организации и утверждаются директором школы.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия.

4.8. Примерный состав комиссии:

- председатель комиссии, которым может быть директор школы, заместитель директора школы, учитель;
- учитель-предметник;
- ассистент – из числа учителей, преподающих предметы той же предметной области.

4.9. На подготовку ответов экстерну отводится не более 40 минут.

4.10. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами комиссии. К протоколам прилагаются контрольно-измерительные материалы.

4.11. По результатам прохождения промежуточной аттестации обучающемуся выдается справка о промежуточной аттестации (Приложение 5).

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом общеобразовательной организации. При отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.16. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

4.17. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.18. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.19. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4.20. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в общеобразовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

Составила:
заместитель директора по УВР

Н.Ю.Бурлакова

Директору МОУ СШ № 117
Клачковой И.А.

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

контактный
телефон: _____

заявление.

В соответствии со ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребёнка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

из МОУ СШ № 117 в связи с выбором семейной формы получения образования с
« ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление в Красноармейское территориальное управление департамента по образованию Волгограда направлено.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /
(Ф.И.О. родителя)

В Красноармейское территориальное
управление департамента по образованию
администрации Волгограда

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

контактный
телефон: _____

**Уведомление
о выборе формы получения образования
в форме семейного образования**

Настоящим в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон) информирую, что на основании ст. 17, 44, 63 Закона нами как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, выбрана семейная форма получения общего образования с « ____ » _____ 20 ____ года. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учётом мнения ребёнка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /
(Ф.И.О. родителя)

Директору МОУ СШ № 117
Клачковой И.А.

(Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу:

контактный
телефон: _____

заявление.

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
(далее - Закон), для моего несовершеннолетнего ребёнка _____

(ФИО, дата рождения)

была выбрана семейная форма получения общего образования.

На основании ст.17 ч.3, ст.33 ч.1 п.9, ст.34 ч.3, ст.57 ч.2 и ч.3 Закона прошу:

- зачислить моего ребёнка в МОУ СШ № 117 в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации за _____ класс (государственной итоговой аттестации);
- организовать промежуточную аттестацию моего ребёнка в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой общеобразовательного учреждения, с Порядком проведения промежуточной аттестации, «Положением об организации получения образования в форме семейного образования и самообразования в МОУ СШ № 117», ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен (а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

ФИО

Департамент по образованию администрации Волгограда

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 117

Красноармейского района Волгограда»

(МОУ СШ № 117)

СПРАВКА

о результатах проведения промежуточной аттестации

Ф.И.О. экстерна _____

в _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

расположенном по адресу: _____,

(указать юридический адрес учреждения)

В период с _____ по _____ прошел (а) промежуточную аттестацию за _____ (первое полугодие, второе полугодие, триместр)

_____ учебного года за курс _____ класса.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Форма проведения промежуточной аттестации (контрольная работа, устное собеседование, тестирование и др.)	Оценка (расшифровка)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

_____ (отсутствует)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

в класс _____

(переведён (переведена), продолжает обучение)

Директор

подпись

И.О. Фамилия

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ДОГОВОР

о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, в форме самообразования

г. Волгоград

_____20____ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 117 Красноармейского района Волгограда» (далее по тексту **Школа**), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от 15.11.2017г. № 158, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области на срок бессрочно, в лице директора Клачковой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(Ф. И. О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель)
родитель (законный представитель)
обучающегося-экстерна, находящегося на семейной форме получения
образования/самообразовании, именуемый в дальнейшем «Представитель», с другой стороны,
заключили настоящий Договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся-
экстерну

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)
осваивающему в форме семейного образования, самообразования программу **начального
общего/основного общего/среднего общего образования** (нужное подчеркнуть)

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся-экстерном права на получение бесплатного качественного общего образования.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется:

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Положением об организации получения образования в форме семейного образования и самообразования в МОУ СШ № 117», оказать обучающемуся следующую образовательную услугу:

- в целях освоения обучающимся-экстерном образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить его по заявлению Представителя консультативной и методической помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Школой.
- провести качественную промежуточную аттестацию обучающегося согласно утверждённому графику и, в случае её успешного прохождения, перевод учащегося – экстерна в следующий класс (для 1- 8 и 10 классов);
- допуск к государственной (итоговой) аттестации обучающегося 9 или 11 класса, которая проводится в мае – июне текущего учебного года и, в случае успешного их прохождения - выдача аттестата об основном общем образовании (9 класс) или среднем общем образовании (11 класс)

2.2. Школа обязуется своевременно в доступной форме информировать о достигнутых результатах образования обучающегося-экстерна и его Представителей.

2.3. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося-экстерну, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося-экстерна с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося-экстерна во время проведения промежуточной аттестации при нахождении обучающегося-экстерна в Школе и на пришкольной территории.

2.5. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Представителя обучающегося-экстерна с учредительными документами, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, графиком проведения промежуточной аттестации и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

2.6 Школа обязуется обеспечить обучающемуся-экстерну бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы.

2.7. Школа вправе требовать от обучающегося-экстерна и его Представителей соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих ее деятельность.

2.8. Школа вправе в случае нарушения обучающимся-экстерном Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих ее деятельность, применить к обучающемуся-экстерну меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности и права Представителя

3.1. Представитель обязан:

- обучать своего ребенка самостоятельно
- обеспечить усвоение обучающимся-экстерном общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, в сроки, соответствующие графику проведения промежуточных аттестаций, утвержденному директором Школы.
- обеспечивать явку обучающегося-экстерна в Школу в установленные договором сроки, информировать Школу о непосещении обучающимся-экстерном Школы не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

3.2. Представитель имеет право:

- Знакомиться с результатами аттестаций, присутствовать на аттестациях и консультациях обучающегося-экстерна.

4. Ответственность сторон:

4.1. Школа несёт ответственность за:

- организацию и проведение промежуточной аттестации;
- обеспечение соответствующих академических прав обучающегося-экстерна.

4.2. Представители несут ответственность за:

- обеспечение получения детьми общего образования;
- качество образования обучающегося;
- подготовку к промежуточной и итоговой аттестации;
- исполнение требований, изложенных в «Положении об организации получения образования в форме семейного образования и самообразования в МОУ СШ № 117»

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20____ г. по _____ 20____

5.2. С истечением установленного срока действия настоящий договор прекращается. По соглашению Школы и родителей (законных представителей) обучающегося договор может быть прекращен досрочно либо перезаключён на новый период.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Школы; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения обучающимся общеобразовательных программ и не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию в виде заявления, оформленного на имя руководителя Школы.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, в личном деле учащегося, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

8. Подписи и реквизиты сторон

Школа:

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 117
Красноармейского района Волгограда»
Юридический и почтовый адрес: 400063,
Волгоград, ул. Николаевская, 17
Тел.: 64-15-74
e-mail: school117@volgadmin.ru
ИНН: 3448015781
КПП: 344801001
Казначейский счет 03234643187010002900
Банковский счет: 40102810445370000021
БИК ТОФК 011806101
ОКТМО 18701000001
Департамент финансов администрации
Волгограда МОУ СШ № 117, л/с 20763004420
Банк Отделение Волгоград банка России
//УФК по Волгоградской области, г. Волгоград
Директор МОУ СШ № 117

И.А. Клачкова

« _____ » _____ 2021г.

Родители (законные представители):

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

Адрес по месту регистрации (прописки) _____

Адрес по фактическому месту проживания _____

Контактный телефон _____

/ _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Второй экземпляр договора на руки получил(а)

_____/_____/_____
дата подпись расшифровка

Директору МОУ СШ № 117
Клачковой И.А.

(Ф.И.О. учащегося)

проживающего по адресу:

контактный
телефон: _____

заявление.

В соответствии с положениями ст.17 ч.1 и 3, ст.44 ч.3 (пункты 1 и 3), ст.63 ч.4
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», прошу изменить мне форму обучения на самообразование по

(по всем предметам, по отдельным предметам)

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /
(Ф.И.О. родителя)